

Outlook 2016

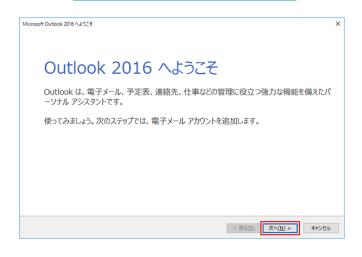
メールソフト設定方法





Outlook2016を起動

「Outlook 2016 へようこそ」 画面が表示された場合



Outlook の通常画面が表示された場合





アカウントの追加

「Outlook 2016 へようこそ」 画面が表示された場合



Outlook の通常画面が表示された場合



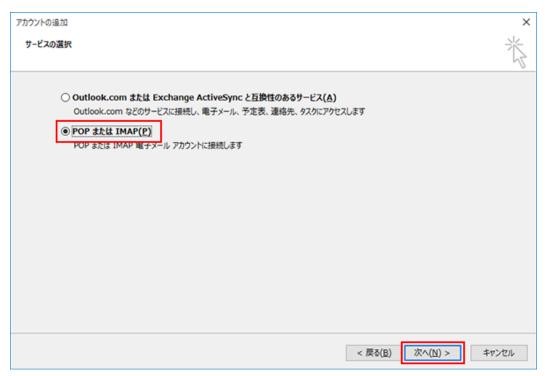


自動アカウントセットアップ画面で **自分で電子メールやその他サービスを使 うための設定をする(手動設定)**を選択

| 名前(Y): | | | |
|--------------------|---------------------------|------------------|--|
| | 例: Eiji Yasuda | | |
| 電子メール アドレス(E): | 例: eiji@contoso.com | | |
| バスワード(<u>P</u>): | | | |
| パスワードの確認入力(II): | | | |
| | インターネット サービス プロバイダーから提供され | はガスタードを入力してください。 | |

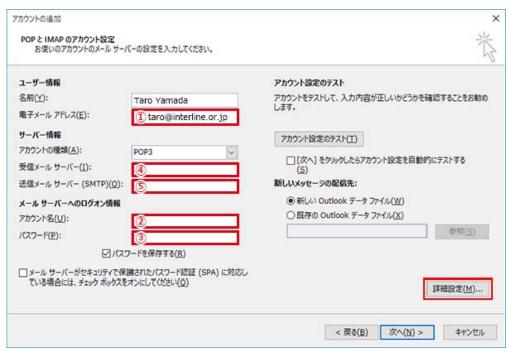


サービスの選択画面で POPまたはIMAPを選択



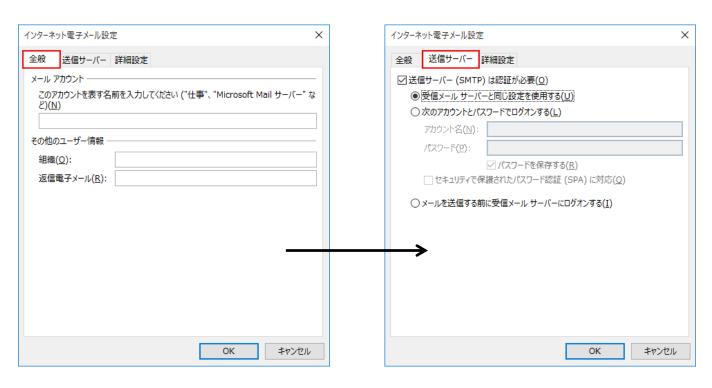


設定資料の通り①~⑤を入力し 詳細設定を選択



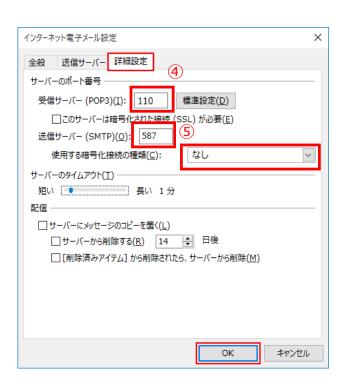


全般を選択し名前を入力後 送信サーバーを選択しチェック





詳細設定を選択し設定資料④⑤の ポート番号を入力→OKを選択





次へを選択→完了

